

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бокситогорская основная общеобразовательная школа №1»

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
протокол № 11 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНА
приказом № 61 от 29.08.2025

**План работы
школьного методического объединения
классных руководителей**

Руководитель: Мулькова Елена Георгиевна

2025-2026 учебный год
Цели и задачи МО классных руководителей

Методическая тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Целью деятельности ШМО является:

овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

1. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих **задач**:
2. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
3. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Внедрение новых форм работы в деятельность классного руководителя.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы: рост качества воспитанности обучающихся; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Планирование и анализ.

МО классных руководителей:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей.

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип успешности.

Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания обучающихся;

- «круглые столы», семинары, творческие отчеты учителей;
- открытые внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение мероприятий; организационно-деятельностные игры.

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководстве.
2. Планы воспитательной работы.
3. Документация классного руководителя.
4. Современные педагогические диагностики.

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Организация работы МО классных руководителей

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на педагогическом совете (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 4 раза в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку"

6. В конце учебного года анализ деятельности МО предоставляется администрации школы.

Циклограмма деятельности классного руководителя

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности обучающихся;
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с обучающимися других классов, с учителями...);
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.;
- работа с родителями обучающихся;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе.

В начале учебного года классный руководитель:

- составляет список класса и оформляет электронный журнал;
- изучает условия семейного воспитания;
- уточняет или составляет социальный паспорт класса;
- проводит работу по вовлечению коллектива класса в разнообразную деятельность, организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по УВР.

Ежедневно:

- осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся и наличием у них сменной обуви.

Еженедельно:

- ✓ проверяет дневники обучающихся;
- ✓ проводит классный час.

Ежемесячно:

- ✓ организует коллектив класса на участие в школьных и районных делах;
- ✓ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- ✓ контролирует занятость в объединениях дополнительного образования обучающихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- ✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- ✓ помогает активу в организации жизнедеятельности класса: планирование, организация дел, коллективный анализ;
- ✓ проводит родительские собрания;
- ✓ организует работу родительского комитета класса;
- ✓ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

Во время каникул:

- ✓ участвует в работе МО классных руководителей;
- ✓ совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса;

В конце учебного года организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году.

Методическая работа с классными руководителями.

Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных	руководитель	В течение года
--	--------------	----------------

занятий (наблюдение воспитательных аспектов).	МО	
Методические оперативные совещания классных руководителей.	Руководитель МО, классные руководители	Еженедельно
Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления.	Классные руководители, руководитель МО	Октябрь, апрель
Диагностика уровня воспитанности.	Классные руководители	Октябрь, апрель
Деятельность классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе.	Классные руководители	В течение года
Обобщение педагогического опыта классных руководителей.	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	В течение года

Работа с молодыми классными руководителям.

Цель: организация методической помощи молодым классным руководителям, развитие наставничества, обмен опытом работы.

Задачи:

- создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в классе;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя;
- создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей.

РАБОТА ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

молодой классный руководитель	наставник	мероприятия	срок
Бучин П.Е.	Мулькова Е.Г.	1. Изучение обязанностей кл. руководителя. Помощь в составлении плана воспитательной работы.	сентябрь
		2. Требования к ведению документации классного руководителя.	
		3. Методика и формы проведения классного часа.	сентябрь
		4. Организация классного собрания.	
		5. Методы и формы проведения родительских собраний.	
		6. Нетрадиционные формы работы с родителями.	октябрь
		7. Требования к проверке дневников учащихся.	ноябрь
		8. Формы индивидуальной работы с учащимися.	
		9. Специфика работы с «Трудными учениками».	декабрь
		10. Организация учебной практики, летнего оздоровления и отдыха учащихся.	

			январь
			февраль
			март
			апрель
			май

Список членов МО классных руководителей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество классного руководителя	Класс
1	Мулькова Елена Георгиевна	1
3	Лещёва Валентина Владимировна	2 А
4	Зеленова Марина Алексеевна	2 Б
5	Рюхина Надежда Викторовна	3
6	Жукова Светлана Викторовна	4 А

7	Крылова Алёна Владимировна	4 Б
8	Корягина Наталья Сергеевна	5 А
9	Бучин Павел Евгеньевич	5 Б
10	Тиранова Екатерина Викторовна	6 А
11	Тихомирова Наталья Геннадьевна	6 Б
12	Васильева Мария Юрьевна	7
13	Кузнецова Татьяна Геннадьевна	8А
14	Ивановский Сергей Алексеевич	8Б
15	Звездочкина Инна Владимировна	9А
16	Барсукова Яна Сергеевна	9Б

Сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО.

ФИО	Тема самообразования	Реализация								
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Мулькова Е.Г. Зеленова М.А.	Формирование культуры поведения у младших школьников.	мастер-класс								
Корягина Н.С. Бучин П.Е.	Успешная адаптация обучающихся при переходе со ступени начального общего образования на основное.		педсовет							
Крылова А.В. Жукова С.В.	Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.			теоретический семинар						

Васильева М.Ю.	Воспитание обучающихся в познавательной творческой деятельности.				заседание МО					
Лещева В.В. Рюхина Н.В.	Сотрудничество классного руководителя и родителей в рамках реализации ФГОС.						круглый стол			
Кузнецова Т.Г. Барсукова Я.С.	Духовно-нравственное воспитание обучающихся в условиях реализации ФГОС.							заседание МО		
Тихомирова Н.Г. Ивановский С.А.	Классный час как основная форма воспитательной работы с классом								открытый классный час	
Тиранова Е.В. Бучин П.Е.	Самоуправление как способ социализации обучающихся.									мастер-класс

План работы методического объединения на 2025/2026 учебный год.

Тема	Содержание	Ответственные	Форма проведения	Примечание
Заседание №1 (сентябрь)				
Содержание и основные направления деятельности МО на 2025-2026 учебный год.	1. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. 2. Презентация «Программа воспитания: что и как?» Организация воспитательной работы в 2025 – 2026 учебном году. Изучение рабочей программы воспитания и составление календарного планирования	Руководитель МО Зам. директора по УВР Классные руководители	Методический практикум	Индивидуально: беседы, консультации, методическая помощь в составлении и реализации программы

	на 2025-2026 учебный год в своем классе. 3.Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным? Знакомство с различными формами проведения классных часов. 4. Выбор тем самообразования (обсуждение), выбор формы аккумулирования педагогических идей и разработок (папка-портфолио, персональный сайт педагога, страница в социальной сети или педагогическом сообществе и т.д).			воспитания.
Межсекционная работа (октябрь-ноябрь)				
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных.	Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом. Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся. Анализ уровня воспитательной работы в школе. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы.	Руководитель МО Зам. директора по ВР психолог классные руководители	Индивидуальные собеседования Индивидуальные собеседования	

«Школа – территория безопасности».	« Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.» «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).» .«Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности «Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек». «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта». Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах». Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся.	Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители	Семинар – практикум	
---	---	---	----------------------------	--

Заседание №2 (ноябрь каникулы)				
Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.	1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. 2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. 3. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся. 4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. 5. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей. Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся: - творческие конкурсы - диагностирование - ролевые игры (классные руководители) 6. Обзор методической литературы	Руководитель ШМО Зам. по ВР Классные руководители	Теоретический семинар	
Межсекционная работа (декабрь-март)				
Открытые классные часы и мероприятия.	Новогодний квест «В поисках Деда Мороза». «Мы помним город осаждённый» «Защитник Родины. Кто он?»	Мулькова Е.Г. Кузнецова Т.Г. Крылова А.В.	Квест Экскурсии в музей школы. Классный час	Работа с родителями

Заседание №3 (март, каникулы)				
«Системный подход в формировании потребности ведения здорового образа жизни»	1.Современные воспитательные технологии в формировании потребности ведения здорового образа жизни. 2. Создание социально-психологических условий для формирования потребности в ведении здорового образа жизни. 3.Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.	Руководитель ШМО Зам. по ВР Классные руководители Учителя физкультуры	Круглый стол	
Межсекционная работа (апрель-май)				
Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с учащимися и их родителями.	Работа классного руководителя с трудными семьями. Изучение новых подходов к проведению родительских собраний. Инновационные методы воспитательной работы.	Руководитель ШМО Зам. по ВР Классные руководители	Мастер-классы	
Заседание №4 (май)				
«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса».	1.Анализ деятельности ШМО КР за 2025-2026 учебный год. 2. Итоги работы классных коллективов за 2025-2026 учебный год. 3.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 4.Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2026-2027 учебный год.	Руководитель ШМО Зам. по ВР Классные руководители	Творческий отчёт	

	5. Организация летнего отдыха учащихся.			
--	---	--	--	--